

Manual de instalación de Xpertme Analytics

Para hacer la instalación de **Xperme Analytics** se debe ejecutar todo en modo **Administrador** ya que se registran funciones dentro de los registros del **REGEDIT**.

Existen dos instalaciones

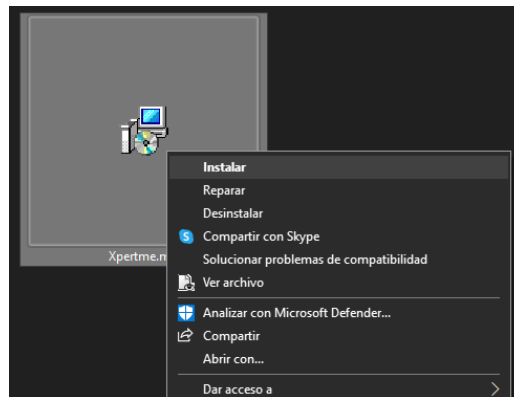
- 1) usuarios normales en las empresa
- 2) usuarios normales en las empresa con login

Estos son los links de cada uno. Los 2 se instalan de la misma forma.

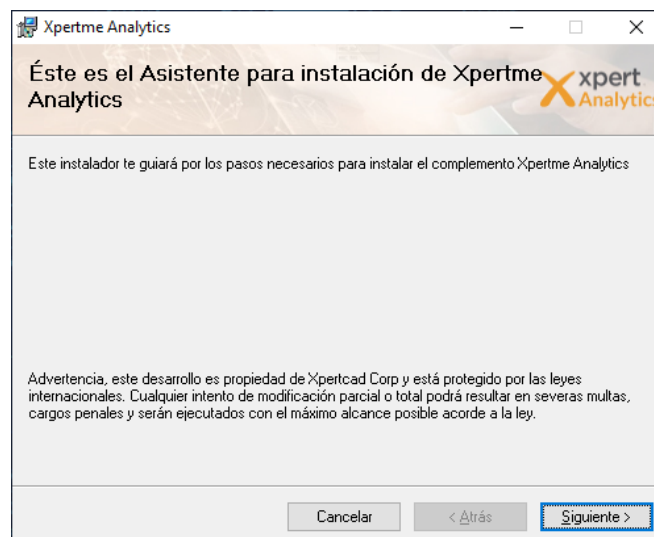
[LOGING](#)

[SIN LOGIN](#)

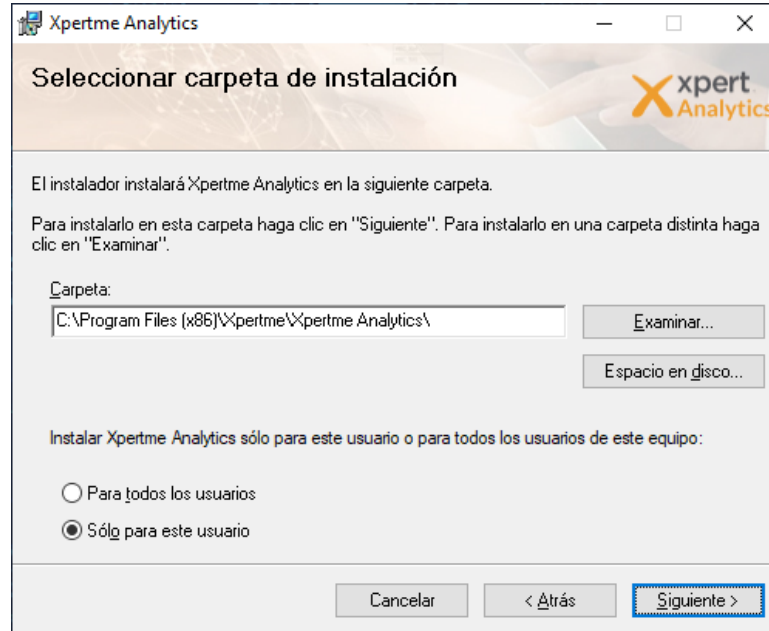
1. ejecutar el instalador Xpertme.msi click derecho e instalar o doble click o seleccionar y presionar el botón enter.



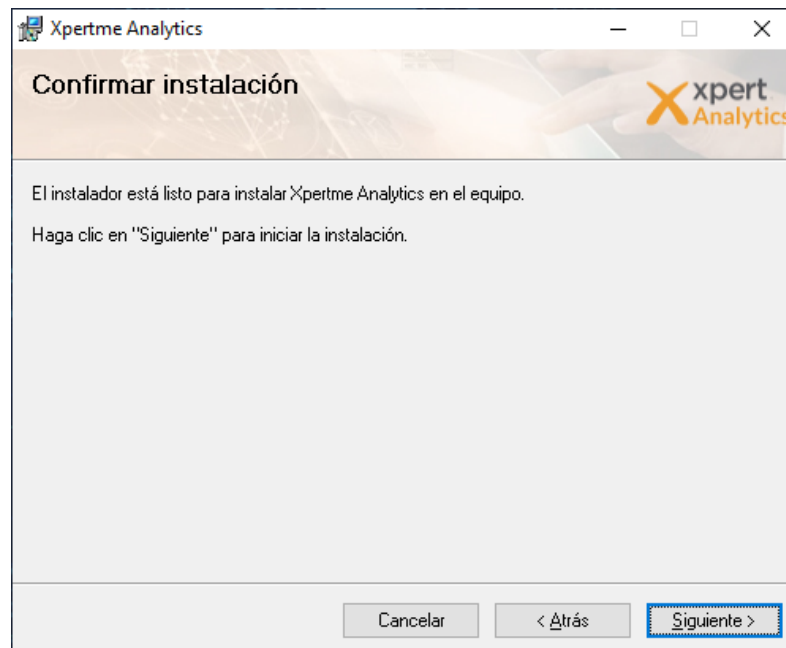
2. pulsar el botón **siguiente**>



3. Seleccionar la opción para todos los usuarios en caso de que tenga varios usuarios de windows de lo contrario dejar solo para este usuario. y pulsar el botón **siguiente**>

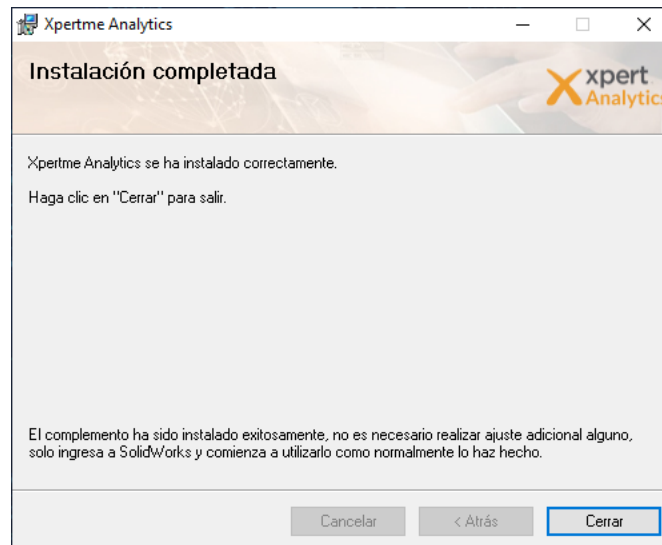


4. Pulsar el botón **siguiente**>

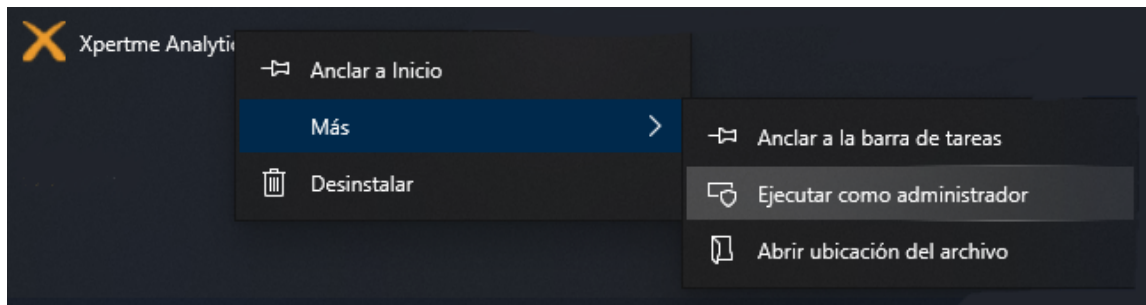


5. En esta parte pedirá los permisos de administrador de windows, de lo contrario solo de clic en aceptar.

6. Una vez finalizada la instalación presione el botón cerrar.



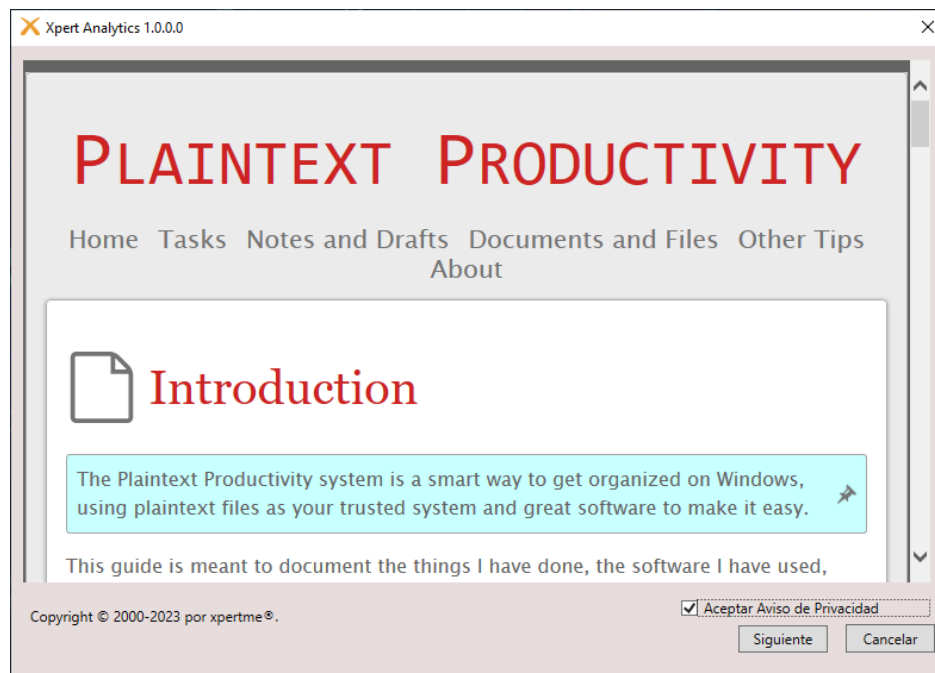
7. Ahora ubique el icono de Xperme Analytics desde la barra de programas de Windows. De clic derecho y ejecutalo como administrador.



8. Presionar el Botón Siguiente>.



9. Marcar la casilla de Aceptar términos y condiciones. Presionar el botón Siguiente.



- Colocar el correo electrónico del usuario que estará manipulando el equipo y proporcionar una etiqueta del equipo de trabajo. y pulsar el botón siguiente.

Xpert Analytics 1.0.0.0

Nuestro sistema garantiza la confidencialidad de tus datos de mientras te ofrece una perspectiva única sobre tu nivel de de expertise en SOLIDWORKS.

Correo con el que te registraste en la plataforma:
ricardo.camarillo@nctech.mx

Etiqueta el equipo en que vas a estar trabajando:
Laboratorio de diseño.

Nota
Recuerda haber ejecutado como administrador, en caso contrario por favor cierra esta ventana e inténtalo de nuevo.

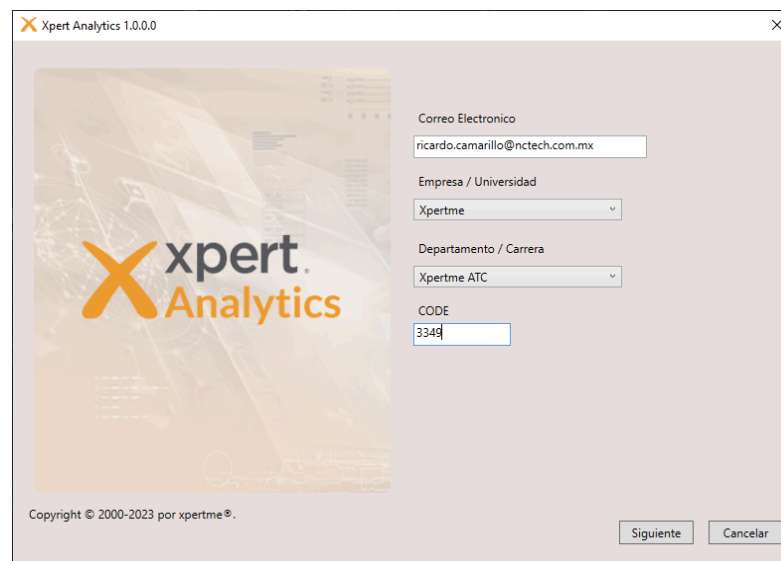
Copyright © 2000-2023 por xpertme®.

Siguiente Cancelar

Si el usuario no llegara a tener cuenta aparecerá la siguiente ventana. en el cual debera dirigirse al sitio web donde eeen la palabra remarcada de color azul [Click Aqui](#). y reperit el paso numero **10**



11. Una vez validado el usuario, aparecerá la siguiente ventana en la cual deberán introducir de que empresa es, departamento. y el cuadro de CODE se deberá introducir el CardID de acuerdo a la empresa que pertenece, este la lista de CardID está en la siguiente ubicación: [Clientes](#)



Nota: Tener en cuenta que el CODE es el CardID del excel para cada uno de los clientes.

12. Una vez finalizado el proceso de instalación saldrá el próximo mensaje en el cual fue instalación exitosa.

